

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名	ライフアーク木場
住所	東京都江東区木場6-11-5サニーコーポK1階
電話番号	03-6666-3951

事業所番号	1310801863
管理者名	木本 勝成
対象年度	令和6年度

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		55 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		40 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方(※)		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計(注1)		5 点
(*) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(IV) 支援力向上(※)		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		5 点
参加した職員が1人以上参加している		
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	○	
小計(注2)		4 点
(*) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(V) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	135 点 / 200点
----	-----------------

注1 「生産活動収支の状況」の前年度、前々年度及び前々々年度の実績は、令和6年度、令和5年度及び令和4年度期間の実績を算出すること。
注2 それ以外の項目は、令和6年度実績で評価すること。

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	33,048.75	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,012	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.7	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	16,512,320	円	利用者に支払った賃金総額	46,252,762	円	収支	▲ 29,740,442	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	25,447,764	円	利用者に支払った賃金総額	40,858,267	円	収支	▲ 15,410,503	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	40,534,170	円	利用者に支払った賃金総額	38,004,077	円	収支	2,530,093	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

② 利用者を職員として登用する制度

② 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------	-------------------------------------

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
② 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input type="checkbox"/>
※研修名	
研修講師	
実施日・受講者数	月 日 人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	株式会社 ジルベルト
実施日/参加者数	11月 16日 1人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	Japan IT Week 春
主催者名	RX Japan株式会社
日時	令和6年4月24日
内容	IT・DXの製品、サービスの商談会

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	6年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	10名
うち昇給・昇格を行った者	3名
当該人事評価制度の周知方法	個別面談

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑦ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※認証を受けた日	11月 1日
規格等の内容	ISO/IEC27001:2013 情報セキュリティの管理

(VI) 経営改善計画

⑨ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日	令和6年 10月 2日
------	-------------

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ライフアーク木場
住 所	東京都江東区木場6-11-5サニーコーポK1階
電話番号	03-6666-3951

事業所番号	1310801863
管理者名	木本 勝成
対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：株式会社リスタ(施設外就労・江東区) 実施日程：2017年6月～現在 利用者数：17名 実施した生産活動・施設外就労の概要 中古PC・スマホ・タブレット等の出品代行 中古PC・スマホ・タブレット等の検品</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>施設外就労先のメリット</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出品数増加による売り上げ増加 <p>施設のメリット</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 作業ノウハウの取得 	
<p><成果></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者のスキル向上 ・ 利用者の自立 ・ 施設外就労先からの紹介による新規顧客の獲得 <p><課題></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員及び利用者の作業理解度の共有 ・ 作業の簡素化及び効率化 	

連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>作業に取り組む姿勢がとても丁寧で主体的に働いてくれるため、とても助かっています。 作業指示などのコミュニケーションも円滑に行えていると感じております。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>工程ごとの動きの見直しを行い効率化を図ることで、作業スピードの向上や台数の拡大に繋げていければと考えております。</p>			
連携先企業名	株式会社リスタ	担当者名	小野田 孝信

労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告

事業所名	ライフーク木場	事業所番号	1310801863
住所	江東区木場6-11-5 1F	管理者名	木本 勝成
電話番号	03-6666-3951	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所) 株式会社リスタ 実施日程) 令和6年4月～令和7年3月 実施概要) 株式会社リスタと連携して、施設外就労先にて、職場における挨拶やマナーについて朝礼などを通じ伝えている。 参加者) 施設外就労利用者 17名</p> <p><目的></p> <p>ねらい) 企業で働く為のマナーを身につける メリット) 社会性を身につけることができる。一般就労に向けたステップアップを意識することができる。</p> <p><成果></p> <p>結果) 施設外就労先以外の一般企業も入るテナント内での活動を通じ、挨拶や身だしなみなどを意識することができるようになった。 課題点) 全体的に周知はしているが、個別での関わりも必要な方への対応も手厚くしていく。</p>	<p><活動の様子></p>   <p>口頭で周知するだけでは不十分な方には、参考資料を配布しマナー面の向上を図っている。</p>
--	--

連携先の企業や事業所等の意見または評価

挨拶が苦手な方もいらっしゃいますが、少しずつ会釈をしたり、自分から挨拶をする方も増えてきたと思います。

他の企業も入っているテナントでのお仕事になるため、挨拶や身だしなみなどに気を付けて、引き続き作業に取り組んでいってほしいと思います。

連携先企業 (担当者)	株式会社リスタ (小野田 孝信)
-------------	------------------

利用者からの意見・評価

- ・企業で働くイメージを持つことができ、改めて挨拶が必要だと感じた。
- ・知らない人が多い中で、挨拶をするのは緊張をするがいい経験になっていると思う。
- ・身だしなみは気を付けていきたい。